



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Affari Generali

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

Il Direttore del Settore Affari Generali, in esecuzione della propria determina n° gen. 495 del 09/07/2018;

Visti i contenuti delle deliberazioni di Giunta Comunale n° 88 del 9 agosto 2007, ad oggetto "Approvazione dei criteri per la mobilità interna ed esterna" e n° 88 del 28/04/2016 ad oggetto "Indirizzi per l'espletamento della procedura di mobilità interna" con la quale tra l'altro è stata modificata la costituzione della Commissione Interna;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione interna per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Categoria D Posizione giuridica D1 presso il Settore Affari Generali con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

La mobilità interna si espletterà in prima istanza tra il personale appartenente alla categoria D profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo e solo in assenza di domande e/o soggetti idonei la mobilità si espletterà tra il personale appartenente alla categoria D Posizione Giuridica D1 con profilo diverso rispetto al posto resosi vacante.

I dipendenti interessati, appartenenti alla Categoria D Posizione giuridica D1, dovranno presentare al protocollo dell'ente, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 20/07/2018, domanda di mobilità in carta semplice indirizzata all'Ufficio Personale, Comune di Pomarance, Piazza S. Anna, 1 56045 Pomarance (PI).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di identità del sottoscrittore e da un curriculum vitae sottoscritto a pena esclusione dal candidato, contenente informazioni sullo stato di servizio (di ruolo e non di ruolo) prestato presso il Comune di Pomarance e/o presso altri enti pubblici, sul titolo di studio, sui corsi di perfezionamento o di aggiornamento conseguiti con superamento o meno di esame e sui titoli di merito posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità. L'ufficio personale che istruirà le domande, formulerà sulla base dei punteggi sottoriportati, (art. 3 dei criteri di mobilità interna) una graduatoria da sottoporre alla Commissione formata come previsto dall'art. 2 dei criteri di mobilità interna:

Titoli di servizio max 20 anni e punti 30:

- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria pari o superiore, prestato presso questa amministrazione: punti 0,25 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria inferiore, prestato presso questa amministrazione: punti 0,20 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria pari o superiore, prestato presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,125 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria inferiore, prestato presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,10 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni.



Ente certificato ISO 14001





COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Affari Generali

Titoli vari max punti 10:

- corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale della durata minima di 10 ore con il sostenimento di esame finale: punti 2 ciascuno;
- corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale senza esame finale: punti 0,5 ciascuno;
- curriculum: punti 7.

La Commissione procederà il giorno 24/07/2018 alle ore 10, fatte salve eventuali modificazioni da comunicare ai candidati, all'effettuazione dei colloqui ai concorrenti che hanno presentato domanda di mobilità entro i termini suindicati.

Con il colloquio la Commissione, che dispone di max punti 60, valuterà la corrispondenza tra le competenze possedute dal dipendente e quelle proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento enti locali;
- elementi di diritto amministrativo;
- normativa nazionale vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- elementi della normativa anticorruzione L. 190/2012 e trasparenza D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Il candidato per acquisire il diritto alla mobilità dovrà ottenere un punteggio complessivo per servizio, titoli e colloquio almeno pari a 75.

L'esito del colloquio sarà trasmesso all'Ufficio Personale il quale provvederà all'adozione dei conseguenti atti.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio Personale ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pomarance. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Affari Generali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance 0588/62319.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, 0588-62308.

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)

Pomarance 10/07/2018



Ente certificato ISO 14001

